

# KĖDAINIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

## ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Kėdainių miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacija veikia laikydamosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
4. Asociacijos pavadinimas – Kėdainių miesto vietos veiklos grupė (vartotinas trumpinys: Kėdainių miesto VVG).
5. Asociacijos veiklos teritorija sutampa su Kėdainių miesto seniūnijos teritorija.
6. Asociacijos veiklos teritorija yra vientisa ekonominiu, socialiniu ir geografiniu atžvilgiu.
7. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal Asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal Asociacijos prievoles.
8. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, bent vieną atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Asociacija gali turėti logotipą ir kitą simboliką.
9. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
10. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

11. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 11.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybių ir kitų organizacijų bei įstaigų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų vietovės socialinei gerovei kelti;
  - 11.2. pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Kėdainių miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Kėdainių miesto plėtros strategijas, planus, programas bei projektus;
  - 11.3. gerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;
  - 11.4. inicijuoti veiklas, mažinančias socialinę atskirtį;
  - 11.5. vykdyti užimtumą skatinančias veiklas, siekiant padėti bedarbiams ir neaktyviems asmenims įgyti naujų įgūdžių, įtraukiant juos į visuomeninę veiklą, įsidarbinant;
  - 11.6. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniams, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams ir nematerialiems ištekliams panaudoti Kėdainių miesto plėtrai;
  - 11.7. skatinti ir palaikyti vietines žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, neformaliojo švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
  - 11.8. inicijuoti ir vykdyti socialines, kultūrinės, edukacines, neformaliojo švietimo, savanorystės skatinimo ir kitas veiklas bei projektus;
  - 11.9. bendradarbiauti ir skatinti bendradarbiavimą su nacionalinėmis ir tarptautinėmis nevyriausybėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
  - 11.10. įgyvendinti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos iniciatyvas Kėdainių mieste, organizuoti paramos teikimą projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
  - 11.11. teikti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka, taip pat ją gauti.
12. Asociacija, siekdama savo tikslų įgyvendinimo, turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir verstis įvairia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.
13. Asociacija gali vykdyti visas veiklos rūšis (pagal EVRK), jei šios veiklos neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.
14. Asociacijos veiklos rūšis – asociacijų veikla.
15. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaudamasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ar kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

17. Asociacija turi teisę nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams, skleisti informaciją apie veiklą, propaguoti savo tikslus.

### **III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Asociacijos veikla grindžiama trijų sektorių (partnerių) – bendruomeninių ir kitų nevyriausybinų organizacijų, asocijuotų verslo struktūrų ir (ar) įmonių ir rajono savivaldybės tarybos (vietos valdžios) – partnerystės principu.

19. Asociacija yra atvira naujiems nariams, tai yra užtikrina lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų narių priėmimo tvarką, išskyrus atvejus, kai Asociacijos nariu norinčio tapti juridinio asmens veikla yra draudžiama kitų teisės aktų.

20. Asociacijos nariais gali būti Kėdainių miesto seniūnijos teritorijoje registruoti ir veiklą vykdytys juridiniai asmenys, priimti į narius Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu ir sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokesťį. Asociacijoje juridiniam asmeniui atstovauja jo deleguotas atstovas arba pakaitinis asmuo. Išimtis taikoma vietos valdžios atstovams. Kėdainių rajono savivaldybės taryba gali deleguoti daugiau atstovų, tačiau visuotiniame narių susirinkime iš jų renkama ne daugiau kaip 1/3 atstovų su sprendžiamąjo balso teise kiekvienam Asociacijos valdyboje. Visuotiniame narių susirinkime Kėdainių rajono savivaldybė, kaip ir kiekvienas asociacijos narys, turi vieną balsą.

21. Juridinis asmuo, pretenduojantis tapti Asociacijos nariu, turi užpildyti ir visuotiniam narių susirinkimui pateikti prašymą su papildomais dokumentais. Prašymo forma skelbiama interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt).

22. Stojamojo įnašo, nario mokesčio mokėjimo tvarka, naujų narių priėmimo, išstojimo, pašalino iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

23. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį įnašą ar nario mokesťį ir (ar) teikia paramą.

24. Asociacijos nario teisės:

24.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

24.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

24.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

24.4. rinkti ar būti renkamu į Asociacijos valdymo organus;

24.5. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

24.6. kitos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos teisės.

25. Asociacijos nario pareigos:

25.1. laikytis Asociacijos įstatų;

25.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;

25.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

26. Asociacijos narius registruoja ir duomenis apie juos kaupia Asociacijos pirmininkas.

### **IV. ASOCIACIJOS ORGANAI**

27. Asociacijos organai yra:

27.1. aukščiausias Asociacijos valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas;

27.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos pirmininkas;

27.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba);

27.4. revizorius.

28. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.

29. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 53 punkte nurodyta tvarka.

Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis

narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

30. Visuotinis neeilinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Valdybos, Asociacijos pirmininko, arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos pirmininkui raštu pateikia susirinkimo sušaukimo priežastis ir tikslus, išdėsto pasiūlymus dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektus. Pranešimą apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu siunčia Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki neeilinio visuotinio narių susirinkimo dienos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu visuotinio narių susirinkimo išrinktų Valdybos narių lieka mažiau kaip 2/3 šiuose įstatuose nurodyto jų skaičiaus, jeigu atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio narių susirinkimo išrinktas Asociacijos pirmininkas.

31. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar jos likvidavimo bei Asociacijos parengtos Vietos plėtros strategijos tvirtinimo. Šie nutarimai priimami ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

32. Asociacijos pirmininką 4 metų kadencijai renka ir atšaukia, priima sprendimą dėl jo atlyginimo, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos pirmininku tas pats asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

33. Visus dokumentus, susijusius su Asociacijos pirmininko pareigomis ir darbo sutartį (jei tokia sudaroma), pasirašo valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

34. Asociacijos pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

35. Asociacijos pirmininkas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

35.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

35.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

35.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;

35.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

35.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, Valdybai ir Asociacijos nariams;

35.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos nutarimus;

35.7. dalyvauja Valdybos posėdžiuose su patariamąjo balso teise;

35.8. analizuoja Valdybos pasiūlymus;

35.9. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

35.10. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

35.11. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

36. Valdybą 4 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą, nepažeidžiant partnerystės principo (kaip nurodyta 18 p.), t. y. Asociacijos valdyboje partneriams atstovauja vienodas skaičius valdymo organo narių.

37. Valdybą sudaro 9 nariai (įskaitant valdybos pirmininką). Ilgiausiai tas pats asmuo kolegialaus valdymo organo nariu gali būti 2 kadencijas.

38. Valdyboje yra išlaikoma lyčių pusiausvyrą (t. y. vienos lyties atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. kolegialaus valdymo organo narių). Valdybos veikloje dalyvauja ne mažiau nei 1 asmuo iki 29 metų amžiaus ir (arba) jis yra deleguotas jaunimo nevyriausybinės organizacijos.

39. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

40. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

41. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.

42. Valdyba:

- 42.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir Asociacijos pirmininkui;
- 42.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 42.3. svarsto Valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
- 42.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 42.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 42.6. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atrankos vykdymo;
- 42.7. priima sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;
- 42.8. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų Valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
43. Sprendimus Valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių 2/3 valdybos narių balsų dauguma. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
44. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja Valdyba, bet ne ilgiau kaip po Valdybos kadencijos pabaigos vykstančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.
45. Valdyba į kiekvieną savo posėdį privalo pakviesti Asociacijos pirmininką ir sudaryti jam galimybes susipažinti su darbotvarkės klausimais ir organizuojamo posėdžio medžiaga.
46. Valdybos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarkė, gali raštu ir (arba) elektroniniu paštu ne vėliau kaip 1 valandą prieš vykstantį posėdį pranešti Valdybai savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomam klausimui. Tokie pranešimai įskaitomi į valdybos posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus svarstomam klausimui.
47. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio Valdybos posėdžio. Parengtas protokolas elektroniniu paštu 1 (vieną) dieną derinamas su Valdybos nariais.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

48. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
49. Asociacijos pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
50. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

## **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

51. Viešai Asociacijos skelbimai skelbiami Asociacijos interneto svetainėje, Asociacijos būstinėje. Pranešimai taip pat gali būti skelbiami rajono spaudoje.
52. Pranešimai apie Asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami viešai įstatymų nustatyta tvarka VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
53. Asociacijos valdymo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
54. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.
55. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

56. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

57. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

58. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

59. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

60. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

---

Įstatai patvirtinti Kėdainių miesto vietos veiklos grupės 2015 m. birželio 11 d. steigiamojo susirinkimo protokolu.